Caso de Uso [Subir Plan]

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini



Un Caso de Uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema.

Estos ilustran los requerimientos del sistema al mostrar como reacciona una respuesta a eventos que se producen en el mismo

Las Realizaciones de los Casos de Uso se llevan a cabo como resultado de un caso de uso específico. La realización del caso de uso debe cumplir con los requerimientos establecidos y debe reflejar el comportamiento de su caso de uso correspondiente. Este artefacto se halla dentro del Modelo de Diseño reflejando los productos de trabajo relacionados con el caso de uso pero que pertenecen a dicho modelo. Estos productos de trabajos relacionados consisten en los diagramas de comunicación y secuencia que expresan el comportamiento del caso del uso en términos de objetos de colaboración, y dichos diagramas deben elaborarse haciendo uso de (UML).



Tabla de contenido

[Descripción 4](#_Toc18057388)

[Actores del CU 4](#_Toc18057389)

[Precondiciones 4](#_Toc18057390)

[Flujo de Eventos Normal 4](#_Toc18057391)

[Poscondiciones 4](#_Toc18057392)

[Flujo de Eventos Alternativo 5](#_Toc18057393)

[Diagramas Asociados 5](#_Toc18057394)

[Diagrama de Casos de Uso 5](#_Toc18057395)

[Diagrama de Secuencia 6](#_Toc18057396)

Caso de Uso [Subir Plan]

Descripción

Permitir al Empleado Secretaría Académica cargar en el sistema el plan escaneado del documento (plan impreso).

Actores del CU

Empleado Secretaría Académica

Precondiciones

Haber accedido al sistema.

Contar con el plan ya escaneado.

Flujo de Eventos Normal

1. Se presenta al Empleado de Secretaría Académica, la pantalla Subir Plan que muestra dos listas desplegables (Carrera y Código del Plan), un campo de texto donde se puede realizar una Descripción, un botón que permite seleccionar un plan (documento) a cargar en el sistema, un botón que permita subir el plan seleccionado y un botón para cancelar la operación.
2. El empleado de Secretaría Académica selecciona la carrera del plan a subir.
3. El empleado de Secretaría Académica selecciona el código del plan a subir.
4. Opcionalmente, el empleado de Secretaría Académica puede ingresar una descripción que acompañe al plan a subir.
5. El empleado de Secretaría Académica presiona el botón "Seleccionar archivo" y procede a seleccionar el plan (documento) desde el explorador de archivos.
6. El empleado de Secretaría Académica presiona el botón "Subir Plan".
7. El sistema despliega un mensaje de validación, para corroborar que los datos del plan a subir sean correctos.
8. El empleado de Secretaría Académica presiona el botón "Confirmar".
9. El sistema informa que la operación se realizó de manera exitosa.

Poscondiciones

El sistema carga el plan escaneado (documento) exitosamente y queda a la espera de una acción.

Flujo de Eventos Alternativo

Excepción 1:

El Empleado Secretaría Académica cancele la operación.

Excepción 2:

5.1 El formato del plan (documento) que se desea cargar al sistema no es válido. Es decir, no es un archivo con extensión .pdf

Excepción 3:

8.1 El formato del plan (documento) que se desea cargar al sistema no es válido. Es decir, no es un archivo con extensión .pdf original.

Diagramas Asociados

Diagrama de Casos de Uso

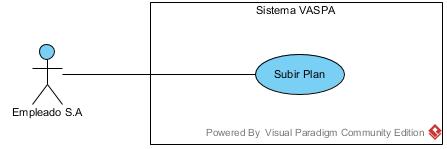


Diagrama de Secuencia

